

## Support-/Backoffice-Mitarbeiter (w/m/d)

### Beschreibung

Möchtest Du aktiv die Mobilitätslösungen für morgen mitgestalten?

Wir bieten Produkte und Services (<https://www.book-n-park.de>) an, damit in den Städten und Kommunen knappe Ressourcen fair miteinander geteilt und genutzt werden können. Die bequeme Nutzung steht im Vordergrund, nicht das Besitzen. Dafür bieten wir Reservierungs-, Bezahl- und Verwaltungs-Lösungen für alles, was sich elektromechanisch steuern lässt, wie Parkbügel, Schranken, Fahrrad- und Kinderwagen-Garagen, Paketschließfächer, etc.

Dabei legen wir Wert auf eine nachhaltige Nutzung, verwenden vorrangig standardisierte wiederverwendbare Komponenten. Unsere Kunden können ihre Ressourcen effizienter nutzen, diese mit Mitarbeitern, Gästen oder Besuchern einfach teilen.

Wir, das ist die Green Mobility Solutions GmbH (GMS), ein Startup der TU Darmstadt. Seit 2018 am Markt und kontinuierlich im Umsatz und Mitarbeiterzahl wachsend. Gestartet in Deutschland, geht aktuell die (Kunden-)Reise nach Europa weiter, kommst Du mit an Bord?

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bearbeitung von Support-Anfragen per E-Mail und Telefon, lösungsorientierte Unterstützung unserer Kunden bei technischen und allgemeinen Anliegen.
- Einrichtung und Verwaltung von Neukunden in unserem Webportal und Sicherstellung, dass alle relevanten Daten korrekt hinterlegt sind.
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.

### Qualifikationen / Anforderungen

- Freude am Umgang mit Kunden und ein hohes Maß an Serviceorientierung
- Interesse an nachhaltigen gesellschaftlichen Entwicklungen
- Verständnis für hochwertige erklärungsbedürftigen Produkten und Lösungen
- Erfahrung im Kundenservice, Support oder Backoffice wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Internet, MS Office und gängigen CRM-Systemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Organisatorisches Talent, Kommunikationsstärke und eine selbstständige Arbeitsweise

### Leistungen der Anstellung

- Kreative Atmosphäre, wo Dein Feedback erwünscht ist
- Internationales Team in einem modernen und wachsenden Unternehmen
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und Spaß im Team

### Arbeitgeber

Green Mobility Solutions GmbH

### Arbeitspensum

Teilzeit

### Start Anstellung

nächster Monat oder nach  
Absprache

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

IT

### Arbeitsort

Rundeturmstr. 10, 64283,  
Darmstadt, Deutschland

### Arbeitszeiten

nach Absprache, im Normalfall  
tagsüber an Werktagen

### Veröffentlichungsdatum

9. Oktober 2024

### Gültig bis

31.12.2024

- flexible Wahl zwischen Arbeiten im Büro und mobiles Arbeiten

### **Kontakte**

Kontakt Torsten Uhlig: Tel: +49 6151 / 38413-92 bzw. [job@green-mobility-solutions.de](mailto:job@green-mobility-solutions.de)